

令和5年度

小規模保育園 自己点検・自己評価リスト

— 運営・会計・労務 —

法 人 名	社会福祉法人 雄岡山福社会
園 名	小規模保育園すずきた
点 検（ 確 定 ） 日	令和6年 3月 31日

【運営】 小規模保育園すずきた自己点検・自己評価リスト

<記入方法>

小規模保育保育園 すずきた

A：適正 B：一部改善を要する C：改善を要する D：対象外
 ※ 認可基準等の項目において 特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
運営 規程	1	園則と運営(管理)規程は実態と相違していませんか。 なお、保育所型及び地方裁量型は、運営(管理)規程のみが対象となります。	総毛 丸山 藤澤	A	A	運営規定に基づき適切に運営している。
	2	職員や利用者に運営(管理)規程を周知するとともに、 重要事項を見やすい場所に掲示していますか。	〃	A	A	玄関に重要事項説明書を設置し、保護者や、各職員がいつでも手に取り、確認が出来る様にしている。
職員と 園児の 数	3	利用定員を遵守していますか。	〃	A	A	遵守している
	4	市町の利用調整を経ず、受け入れている私的契約児はいませんか。	〃	A	A	利用調整に基づいて受け入れている
	5	職員の配置状況は、配置基準等を満たしていますか。	〃	A	A	毎月の職員数報告に基づき、配置している。
	6	朝夕等、園児が少人数の場合も、常時2名以上の保育教諭等を配置していますか。	〃	A	A	配置している。
	7	学級担任は常勤・専任ですか。	〃	A	A	常勤・専任を配置している。
	8	3歳以上児の学級編制は、原則、同一学年の園児で編制されていますか。	〃	D	D	
	9	資格を要する職種については、資格要件を満たす職員を配置していますか。	〃	A	A	基準に基づき配置している。
施設 設備	10	基準に定められている設備を有していますか。	〃	A	A	基準を満たしている。
	11	0～1歳児の園児が入所している場合、乳児室・ほふく室・沐浴設備・調乳設備を有していますか。	〃	A	A	基準を満たしている。
	12の1	園舎基準を満たしていますか。	〃	A	A	基準を満たしている。
	12の2	各室毎に園児1人当たりの面積基準(有効面積)を満たしていますか。	〃	A	A	基準を満たしている。
	13	園庭基準を満たしていますか。	〃	D	D	レ・アールビルの中に施設が入っている為園庭は所有していないが近くに公園があり、その公園で遊んでいる。
	14	面積基準等に既存施設特例が適用されている場合、特例の内容を把握していますか。	〃	D	D	

【運営】 小規模保育園すずきた自己点検・自己評価リスト

<記入方法>

小規模保育園 すずきた

A：適正 B：一部改善を要する C：改善を要する D：対象外
 ※ 認可基準等の項目において 特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
施設 設備	15	建物の構造や部屋の用途等に変更がある場合、健康福祉事務所等へ変更届を提出していますか。	総毛丸山藤澤	D	D	
	16	保育室(教室)等の清掃、衛生管理、保温、換気等は適切ですか。	〃	A	A	感染症対策を適切に行い、衛生・安全点検を毎日、確認して記載している。
教育 及び 保育 の 内 容 に 関 す る 全 体 的 な 計 画 等	17	教育及び保育の内容に関する全体的な計画は作成されていますか。	〃	A	A	全体的な計画は作成している。月案・週案を含み、年齢別の配慮事項を記している。
	18	3歳未満児の個別指導計画を作成していますか。	〃	A	A	月別の個別計画を作成している。
	19	障害児の個別指導計画について、個々の園児の障害の状態などに応じた指導内容や指導方法の工夫を計画的・組織的に行っていますか。	〃	A	A	ケース会議を行い、職員で周知している。
	20	教育及び保育の内容などの評価、反省等を行い、質の向上や改善に努めていますか。	〃	A	A	職員で集まり会議を行う事で、保育の内容について皆で意見を交わしより良い教育・保育を行っていくために、何をすべきか具体的に話し合っている。職員一人一人が保育の質の向上を意識して、日々保育をしている。また、実践を発表し合う場を持ち（法人内の公開保育）、様々な視点で保育を行っている。
	21	認定こども園内外での適切な研修計画を作成し、実施していますか。	〃			キャリアパス計画に基づき、研修計画を作成し、実施している。
	22	0歳から小学校就学前までの一貫した教育及び保育を園児の発達の連続性を考慮して展開していますか。	〃	A	A	0歳児から2歳児まで全体的な計画を基本にして、発達・成長過程を経過記録に記録して繋げている。また、年度末には修了児も含め、来年度への引継ぎもしっかり行っている。
	23	在園時間が異なる多様な園児がいることを踏まえ、園児の生活が安定するよう、家庭や地域、園における生活の連続性を確保し、一日の生活のリズムを整えるよう工夫していますか。	〃	A	A	一人一人の子どもへの24時間を理解し、子どもの生活リズムには常に意識を置き、個別に対応することを大切にしている。健康状態について毎日保護者と確認し合い、個々に合った健康状態・生活リズムが安定するように努めている。
24	園児の育ちに関する帳票を整備していますか。	〃	A	A	経過記録・健康記録に子どもの成長、育ち等を記録している。	
教育・ 保育 の 記録	25	日誌や園児出席簿を適正に整備するとともに、個人情報適切に取り扱っていますか。	〃	A	A	事務所にて適切に保管している
	26	小学校教育への円滑な接続に向けた取組を行っていますか。	〃	D	D	地域ごとについて、密に連携を取るようになっている。全体的な計画に、鈴蘭台北町こども園との連携について記載し、個別の子ども発達についても鈴蘭台北町こども園と連携している。

【運営】 小規模保育園すずきた自己点検・自己評価リスト

<記入方法>

小規模保育保育園 すずきた

A：適正 B：一部改善を要する C：改善を要する D：対象外
 ※ 認可基準等の項目において 特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者 職名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
虐待 防止	27	虐待等の状況が見受けられないか、日々園児や保護者の様子に留意し、早期発見に努め、不適切な養育の兆候が見られる場合は、市町やこども家庭センター等と連携していますか。	総毛丸山藤澤	A	A	何かあった場合は、すぐに区役所の担当のケースワーカーまた、保健師の方に繋ぎ、適切な対応が出来る様になっている。また、区役所の担当の方が変わった場合も必ず園としても把握をして、誰に繋げるべきか知っておくようになっている。早期発見に努めるとともに、継続的な見守りを行っている。
	28	学校医による健康診断及び学校歯科医による歯科検診を認定こども園の類型に応じた方法で実施していますか。	総毛丸山藤澤	A	A	北町こども園と連携して行い、学校医が変更になった為子どもの健康・発達状況について丁寧に連携し、健康・発達面について気になることについて相談している。
衛生 管理	29	各種マニュアルを整備し、職員に周知していますか。	"	A	A	常に事務所に、マニュアルファイルを設置しいつでも確認できるようにしている。
事故 防止 ・ 安全 対策	30	与薬する場合は、薬連絡票に記入してもらおう等適切に預かり、誤飲がないよう対策を講じていますか。	"	A	A	薬を園で投与する場合は、必ず主治医の指示書を元に預かる。投与する場合は誤飲を防ぐため、事務所で職員二名の確認のもと行っている。
	31	SIDS(乳幼児突然死症候群)等の防止対策をしていますか。	"	A	A	体動センサー(シエスタベベ)を職員の見守りの補助として、導入し二重の確認を行い、より一層の対策に講じている。重要事項説明書に掲載し、保護者への注意喚起も行っている
	32	避難訓練は、火災や非常災害の発生に備え、かつ地域の実情に合わせて、月1回以上実施していますか。	"	A	A	避難訓練を行う際に消火訓練も、行っている。施設の実態に合わせた内容の訓練を年会で計画を立て毎月実施している。
	33	事故が発生した場合の対応を把握していますか。	"	A	A	月に一回、様々な対応を含めた事故対応訓練を職員間で行い、事故の対応について知識を深め、対応できるように努めている。
	34	防火管理者を選任し、消防計画を作成して消防署に届け、また、防災用整備等は定期的に点検し、年1回、消防署に報告していますか。	"	A	A	管理会社による定期的な設備の点検や、レ・アールビルの全館を使った防災ベルの点検を行っている。
保護者 との 連携	35	園児の様子や日々の教育及び保育の意図などの説明を通じ、保護者との相互理解を図るよう努めていますか。	"	A	A	日々の保護者とのコミュニケーションを大切にしていきながら、プレインシステムの活用を十分に行い、保護者とのやり取りがより一層スムーズに行えるようになっている。子どもの24時間を保護者と共につなげていくよう努めている。
教育 ・ 保育 時間	36	1日の教育課程に係る教育時間は4時間以上を標準とし、且つ、保育を必要とする園児に対する教育及び保育の時間は1日につき8時間を原則としていますか。	"	D	D	
地域 との 連携	37	地域のニーズに応じて子育て支援事業を週3回以上開設する等していますか。	"	A	A	子育て相談は常に受付をして、いつでも気軽に相談が出来る環境を作っている。月に一度すずきたの保育室を利用し、北町こども園・小部児童館と連携し、遊びや育児相談など子育て世帯との交流を通して子育て支援を行っている。

【運営】 小規模保育園すずきた自己点検・自己評価リスト

<記入方法>

小規模保育保育園 すずきた

A：適正 B：一部改善を要する C：改善を要する D：対象外
 ※ 認可基準等の項目において 特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
苦情解決体制	38	苦情解決窓口を設置し、保護者へ周知していますか。 苦情解決の記録は書面によって整備していますか。	総毛丸山	A	A	重要事項説明書や貼り出しによって周知している。苦情内容については詳細に記録し、保護者理解に努めている。
	39	苦情解決体制において、苦情解決責任者及び苦情受付担当者、第三者委員が選任されていますか。	”	A	A	第三者委員を重要事項説明書に記載し、保護者に同意書にて、同意を得ている。
食事提供	40	在園児数に相当する給食数を提供していますか。	総毛丸山 藤澤安井	A	A	提供している。
	41	給与栄養目標量(食事摂取基準)を適正に設定していますか。	”	A	A	給与栄養目標量を適切に設定し、毎月見直しをしながら、給食を提供している。
	42	予定献立表を作成し、必要な項目(献立名、食品名、可食量等)が記入されていますか。 また、保護者へは事前に献立表を配布していますか。	”	A	A	必要な項目を記載して、献立表を園だよりと一緒に保護者に配布している。また、ホームページでも記載して、確認をしてもらうようにしている。連携園の厨房職員と連携している。
	43	一定期間の実施給与栄養量の分布が給与栄養目標量を大きく下回ったり、上回ったりしていませんか。	”	A	A	毎月給食会議を行い、栄養士と共に給与栄養目標量を確認している。
	44	アレルギー対応の必要な園児や障害児など個々に応じて、かかりつけ医や保護者と連携を図りながら適切に対応していますか。	”	A	A	個々に応じて適切に対応している。
	45	乳幼児にふさわしい食生活が展開され、適切な援助が行われるよう食事の提供を含む食育計画を作成し、「教育及び保育の内容に関する具体的な計画」並びに指導計画に位置づけていますか。	”	A	A	年間行事、また、月案等でも、食育計画を取り入れ、保育とともに食育について考えるように計画し、実践している。子ども一人一人に合わせて食べる量や形状を変え乳児にふさわしい食生活が展開できるように栄養士と一緒に取り組んでいる。
	46	給食の提供前に園長、主幹保育教諭等による検食が行われ、結果を記録し、栄養管理に反映していますか。	”	A	A	検食簿に記載し、喫食状況により、栄養管理に反映している。
	47	衛生自主管理点検を個別に実施し記録していますか。	”	A	A	配膳する職員等も、調理従事者及び調理職員も検便を行っている。
48	業務委託の場合、委託契約書を取り交わし、適切な委託内容となっていますか。	”	D	D		

【会計】

小規模保育園すずきた自己点検・自己評価リスト

<記入方法>

小規模保育園すずきた

A：適正 B：一部改善を要する C：改善を要する D：対象外
※ 認可基準等の項目において 特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
会計 管理	1	園内に経理規程を備え付けていますか。	総毛 丸山 藤澤	A	A	経理規定に基づき運営している。
	2	会計責任者と出納職員は別々の者が任命されていますか。	"	A	A	それぞれ辞令にて任命している
	3	会計帳簿等を適切に整備、保管していますか。	"	A	A	法人本部と連携のもと、管理している。
	4	寄付金品を受領する際は、経理規程等に基づき、適正に処理していますか。	"	D	D	該当なし
	5	社会通念の範囲を超えるような慶弔費、自治会費、職員の福利厚生を目的とした親睦費等の支出はありませんか。	"	A	A	支出はない
出納 事務	6	小口現金は、経理規程に定めるとおりに運用していますか。	"	A	A	小口現金を規定通り管理している。
	7	現金出納帳を整備し、現金と一致させていますか。	"	A	A	現金出納帳は現金と一致させ適切に処理している。
	8	日々の支出と残高を正確に記帳(把握)していますか。	"	A	A	現金収入を正確に把握している。
	9	日々の現金収入は、金融機関に預け入れていますか。	"	A	A	明確に管理し、入金している。
	10	領収書は、購入品目、日付など必要項目が記載され、領収印が押された状態で、適切に保管していますか。	"	A	A	適切に保管している。
	11	クレジットカードを所持している場合、使用記録等を行い、適正に管理していますか。	"	D	D	該当なし。
	12	銀行印と預金通帳は別々の場所に保管していますか。	"	A	A	別々に保管している。
予算 決算	13	園の予算は、適正に執行されていますか。	"	A	A	予算に基づき執行している。
	14	決算と予算との間で、大幅に食い違う科目がある場合、その原因が究明され、必要な改善措置がなされていますか。	"	A	A	補正予算を適切に組みなおし対応している。
保護 者徴 収金	15	徴収金台帳(納入台帳)を整備していますか。	"	A	A	徴収台帳に記載している。
	16	利用者からの徴収金(上乘せ徴収)は、運営規程等に規定し、説明を行い、文書にて同意を得た上で、徴収していますか。	"	D	D	該当なし。
	17	利用者からの徴収金(実費徴収)は、運営規程等に規定し、説明を行い、同意を得た上で、徴収していますか。	"	A	A	重要事項説明書に記載し、保護者の同意を得ている。

【労務】

小規模保育園すずきた自己点検・自己評価リスト

<記入方法>

小規模保育保育園 すずきた

A：適正 B：一部改善を要する C：改善を要する D：対象外
 ※ 認可基準等の項目において 特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者	点検		評価（課題・改善策等含む）
			職員	組織		
人事管理・就業規則	1	就業規則等の必要な規程類を整備し、適正に運用していますか。	総毛丸山藤澤	A	A	就業規則等の規定を整備し、適切に運用している
	2	職員の採用時には、雇用契約書や就業規則等により、賃金や労働時間等の労働条件を明示していますか。	"	A	A	労働条件を詳細にわかり明示している
	3	勤務割表や出勤簿、タイムカード等を整備するとともに、労働時間を適正に管理していますか。	"	A	A	タイムカード(アルソック勤怠システム)を使用し、職員の出退勤を把握している。管理者で確認等を行っている。
	4	所定労働時間は、法定労働時間を超えていませんか。	"	A	A	適切に運用している。
	5	超過勤務命令簿を適切に整備・管理し、実際の勤務状況に合わせて超過勤務手当を支払っていますか。	"	A	A	超過勤務命令を行い、実際の勤務状況に合わせて対応している。
	6	休日の振替を行う場合には、あらかじめ振替の措置を講じていますか。	"	A	A	休日出勤はほぼないが、休日出勤の場合は、振替休日に対応している。
	7	規定された以外の不適切な減給を行っていませんか。	"	A	A	行っていない。
	8	産休・育休・長期休業者等がいる場合、必要に応じて代替職員を確保していますか。	"	A	A	対象者はいないが職員の確保はおこなっている。
	9	職員の履歴書、資格証明書を適切に整備・管理していますか。	"	A	A	整理・保管している。
	10	学校医、学校歯科医、学校薬剤師(幼稚園型、幼保連携型のみ)との契約書等や執務記録簿等の勤務状況を確認できる資料を、整備・保管していますか。	"	A	A	鈴蘭台北町こども園と連携している。
	11	職員に対し、処遇改善等加算について内容を周知し、それに準じた支給をしていますか。	"	A	A	辞令に基づき、処遇改善加算を行っている。
	12	業務上の疾病や療養等に係る災害補償規程等を整備していますか。	"	A	A	行っている。

【労務】 小規模保育園すずきた自己点検・自己評価リスト

<記入方法>

小規模保育園 すずきた

A：適正 B：一部改善を要する C：改善を要する D：対象外
 ※ 認可基準等の項目において 特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者	点検		評価（課題・改善策等含む）
			職員	組織		
研修等	13	職員会議は月1回以上、園長及び各職種の職員が参加して情報共有の場として定期的に関き、内容を記録・整備していますか。	総毛丸山藤澤	A	A	職員会議を定期的に行い、その内容を会議録に記載し、回覧するなど、全職員の周知に努めている。
	14	各研修会への参加や内部研修の充実等により、職員の資質向上に向けた積極的な取組を行っていますか。	〃	A	A	年度初めに研修計画を作成し職員の学びたい内容に合った研修に参加している。定期的に法人内研修も行ない、職員育成に努めている。
	15	「人権」や「虐待防止」に関する研修について、取り組んでいますか。	〃	A	A	年に二回「人権擁護のためのセルフチェック」を行っている。また、園内研修も行い、職員の子どもの人権に関する意識を高めている。
	16	研修の記録を整備し、参加していない職員に対しても、その内容を周知し、共有を図っていますか。	〃	A	A	研修を受けた職員による報告会も行って、学びの共有に努めている。また、研修報告書を回覧し、共有を図っている。
	17	職員の資格取得に積極的に努めていますか。	〃	A	A	幼稚園免許状更新講習では、神戸親和女子大学に、研修として参加している。
育児休暇・介護休業規程	18	年次有給休暇の算定に当たっては、育児や介護により休業した期間を、出勤したものとみなしていますか。	〃	A	A	休業期間も含め、年次有給休暇の査定を行っている。
	19	育児や介護休業の制度利用を申し出たこと、又は利用したことなどを理由に、解雇その他の不利益な取扱いをしませんか。	〃	A	A	不利益な取扱いは行っていない
給与規程	20	給与、諸手当の金額等について明確に規定し、その規程に基づいた適正な決定、支給が行われていますか。	〃	A	A	就業規則、給与規定に基づき支給している。
	21	給与の締切り、支払日は明確になっていますか。	〃	A	A	適切に対応している。
	22	超過勤務手当、休日勤務手当、深夜勤務手当は、法定割増率以上になっていますか。	〃	A	A	適切である。
旅費規程	23	交通費、宿泊料等の旅費について明確に規定し、その規程に基づいた適正な決定、支給が行われていますか。	〃	A	A	規定に基づき支給している。
社会保険	24	各種社会保険制度への加入（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）は、適切に行っていますか。	〃	A	A	規定に基づき加入している。
職員の健康管理	25	定期健康診断を実施するなど、職員の心身に係る健康管理に努めていますか。	〃	A	A	年に一回の職員健康診断と、インフルエンザ予防接種の半額補助を行い職員の健康管理に努めている。また、福利厚生保険にも加入しており、職員が安心して働けるようにしている。