

令和5年度

認定こども園 自己点検・自己評価リスト

— 運営・会計・労務 —

法 人 名	社会福祉法人 雄岡山福祉会
園 名	桜の宮こども園
点 検（ 確 定 ） 日	令和 6年 3月 31日

【運営】 認定こども園自己点検・自己評価リスト

<記入方法>

桜の宮こども園

A：適正 B：一部改善を要する C：改善を要する D：対象外
 ※ 認可基準等の項目において 特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者 名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
運営 規程	1	園則と運営(管理)規程は実態と相違していませんか。 なお、保育所型及び地方裁量型は、運営(管理)規程のみが対象となります。	溝口 栄 岡林 新林 小林	A	A	規定に照らして運営している
	2	職員や利用者に運営(管理)規程を周知するとともに、 重要事項を見やすい場所に掲示していますか。	〃	A	A	職員と具体的に確認する機会を設けている。また、保護者対応などですぐに取り出しやすい事務所の玄関に近い棚に置いている
職員と 園児の 数	3	利用定員を遵守していますか。	〃	A	A	遵守している
	4	市町の利用調整を経ず、受け入れている私的契約児はいませんか。	〃	A	A	全て、区役所を通しての入園
	5	職員の配置状況は、配置基準等を満たしていますか。	〃	A	A	基準を満たしたうえで、安定した運営ができるよう配置している
	6	朝夕等、園児が少人数の場合も、常時2名以上の保育教諭等を配置していますか。	〃	A	A	有資格者2名以上を配置している
	7	学級担任は常勤・専任ですか。	〃	A	A	全てそうだが、加えてフリー保育士が常勤している
	8	3歳以上児の学級編制は、原則、同一学年の園児で編制されていますか。	〃	A	A	同一学年編成である
	9	資格を要する職種については、資格要件を満たす職員を配置していますか。	〃	A	A	保育教諭、栄養士など、有資格者を配置している
施設 設備	10	基準に定められている設備を有していますか。	〃	A	A	十分にしている
	11	0～1歳児の園児が入所している場合、乳児室・ほふく室・沐浴設備・調乳設備を有していますか。	〃	A	A	全て整備しており、子どもが活動しやすい広さがある
	12の1	園舎基準を満たしていますか。	〃	A	A	十分に満たしている
	12の2	各室毎に園児1人当たりの面積基準(有効面積)を満たしていますか。	〃	A	A	コーナーなどを配置して、様々な活動がしやすいように工夫できるだけの広さや開放感がある
	13	園庭基準を満たしていますか。	〃	A	A	1階園庭、屋上園庭がある
	14	面積基準等に既存施設特例が適用されている場合、特例の内容を把握していますか。	〃	A	A	している

【運営】 認定こども園自己点検・自己評価リスト

桜の宮こども園

<記入方法>

A：適正 B：一部改善を要する C：改善を要する D：対象外
 ※ 認可基準等の項目において 特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者 職名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
施設 設備	15	建物の構造や部屋の用途等に変更がある場合、健康福祉事務所等へ変更届を提出していますか。	溝口 栄 岡林 新林 小林	D	D	
	16	保育室(教室)等の清掃、衛生管理、保温、換気等は適切ですか。	"	A	A	チェック表に記入して確認している。
教育 及び 保育 の内 容に 関す る全 体的 な計 画等	17	教育及び保育の内容に関する全体的な計画は作成されていますか。	"	A	A	地域などの特性も踏まえて作成したが、1年間の運営を踏まえて、見直していく必要がある。
	18	3歳未満児の個別指導計画を作成していますか。	"	A	A	毎月作成している
	19	障害児の個別指導計画について、個々の園児の障害の状態などに応じた指導内容や指導方法の工夫を計画的・組織的に行っていますか。	"	A	A	年度の初めに保護者面談を行い、共有の下で作成している
	20	教育及び保育の内容などの評価、反省等を行い、質の向上や改善に努めていますか。	"	A	A	日々の振り返りや会議、また研修などにより、具体的な保育実践につなげるようにしている
	21	認定こども園内外での適切な研修計画を作成し、実施していますか。	"	A	A	全体の職員構成や経験年数、職制立場などにより、個別に必要な研修を組んでいる
	22	0歳から小学校就学前までの一貫した教育及び保育を園児の発達の連続性を考慮して展開していますか。	"	A	A	クラスの仕切りをなくして、お互いの様子が見られるようにして、連続した保育環境のもと保育している。また、児童館との併設により、就学後も連続して見守っていくことを目指している
	23	在園時間が異なる多様な園児がいることを踏まえ、園児の生活が安定するよう、家庭や地域、園における生活の連続性を確保し、一日の生活のリズムを整えるよう工夫していますか。	"	A	A	新しい施設、設備を使って子どもが生活しやすいように工夫していった。地域や家庭とも細やかに連携を取りながら運営にあたった。
24	園児の育ちに関する帳票を整備していますか。	"	A	A	個別の経過記録や保健記録などを整えている	
教育・ 保育 の 記録	25	日誌や園児出席簿を適正に整備するとともに、個人情報適切に取り扱っていますか。	"	A	A	ICT化により、データ管理を基本としながら、いつでも確認できるようにしている
	26	小学校教育への円滑な接続に向けた取組を行っていますか。	"	A	A	園だよりの配布、行事参加実施初年度ではあったが、小学校との交流も実施した。

【運営】 認定こども園自己点検・自己評価リスト

桜の宮こども園

<記入方法>

A：適正 B：一部改善を要する C：改善を要する D：対象外
 ※ 認可基準等の項目において 特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者 職名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
虐待 防止	27	虐待等の状況が見受けられないか、日々園児や保護者の様子に留意し、早期発見に努め、不適切な養育の兆候が見られる場合は、市町やこども家庭センター等と連携していますか。	溝口 栄 岡林 新林 小林	A	A	見守り、支援を必要とする家庭が多い。タイムリーに細やかに連携を取っていた。
	28	学校医による健康診断及び学校歯科医による歯科検診を認定こども園の類型に応じた方法で実施していますか。	"	A	A	健診の他にも必要な相談に乗ってもらったりしている
衛生 管理	29	各種マニュアルを整備し、職員に周知していますか。	"	A	A	整備し、必要な場面では職員全員で確認しながら運営している
事故 防止 ・ 安全 対策	30	与薬する場合は、薬連絡票に記入してもらう等適切に預かり、誤飲がないよう対策を講じていますか。	"	A	A	医師からの「指示書」の提出に加えて、保護者からの依頼書を提出してもらっている また、保管の仕方も全体で周知し、実際に飲んだりするときは事務所にて実施している
	31	SIDS(乳幼児突然死症候群)等の防止対策をしていますか。	"	A	A	個別チェックと0歳児にはセンサー(「シエスタベベ」)を取り付けている
	32	避難訓練は、火災や非常災害の発生に備え、かつ地域の实情に合わせて、月1回以上実施していますか。	"	A	A	児童館との合同訓練も年2回実施
	33	事故が発生した場合の対応を把握していますか。	"	A	A	状況把握をしっかり行い、保護者への説明もその日のうちに丁寧に行っている
	34	防火管理者を選任し、消防計画を作成して消防署に届け、また、防災用整備等は定期的に点検し、年1回、消防署に報告していますか。	"	A	A	作成し消防署に提出している
保護者 との 連携	35	園児の様子や日々の教育及び保育の意図などの説明を通じ、保護者との相互理解を図るよう努めていますか。	"	A	A	日々、直接顔を合わせて対応を心掛けたICT「ブレイン」の活用、スライドショーによる映像での発信などを行った
教育 ・ 保育 時間	36	1日の教育課程に係る教育時間は4時間以上を標準とし、且つ、保育を必要とする園児に対する教育及び保育の時間は1日につき8時間を原則としていますか。	"	A	A	している
地域 との 連携	37	地域のニーズに応じて子育て支援事業を週3回以上開設する等していますか。	"	A	A	児童館来館の地域親子との触れ合いなどを実施。 園児学者の来館も多く、相談につながりした

【運営】 認定こども園自己点検・自己評価リスト

<記入方法>

桜の宮こども園

A：適正 B：一部改善を要する C：改善を要する D：対象外
 ※ 認可基準等の項目において 特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
苦情解決体制	38	苦情解決窓口を設置し、保護者へ周知していますか。 苦情解決の記録は書面によって整備していますか。	溝口 栄 岡林 新林 小林	A	A	掲示している 何かあった場合は、出来るだけその日のうちに対応し、内容によっては経過を見ながら、丁寧に対応記録にも残している
	39	苦情解決体制において、苦情解決責任者及び苦情受付担当者、第三者委員が選任されていますか。	〃	A	A	選任し、重要事項説明に記載し、玄関の保護者が見やすいところに掲示している
食事提供	40	在園児数に相当する給食数を提供していますか。	〃	A	A	している おかわりもできるようにしている
	41	給与栄養目標量(食事摂取基準)を適正に設定していますか。	〃	A	A	実施報告書を神戸市に提出し、外部チェックも行っている
	42	予定献立表を作成し、必要な項目(献立名、食品名、可食量等)が記入されていますか。 また、保護者へは事前に献立表を配布していますか。	〃	A	A	作成している 事前に保護者に配信しており、アレルギー対応児には書面にてチェックをしている
	43	一定期間の実施給与栄養量の分布が給与栄養目標量を大きく下回ったり、上回ったりしていませんか。	〃	A	A	実施報告を神戸市に提出し、外部からのチェックも行っている
	44	アレルギー対応の必要な園児や障害児など個々に応じて、かかりつけ医や保護者と連携を図りながら適切に対応していますか。	〃	A	A	マニュアルに従い、医師より生活管理表を記入してもらい、連携している
	45	乳幼児にふさわしい食生活が展開され、適切な援助が行われるよう食事の提供を含む食育計画を作成し、「教育及び保育の内容に関する具体的な計画」並びに指導計画に位置づけていますか。	〃	A	A	給食検討会議を実施している 食育計画も作成し、様々な食育体験(クッキング、日々の給食食材のお知らせ、クイズ、展示食)を実施
	46	給食の提供前に園長、主幹保育教諭等による検食が行われ、結果を記録し、栄養管理に反映していますか。	〃	A	A	している
	47	衛生自主管理点検を個別に実施し記録していますか。	〃	A	A	記録している
48	業務委託の場合、委託契約書を取り交わし、適切な委託内容となっていますか。	〃	D	D	自園調理	

【会計】 認定こども園自己点検・自己評価リスト

<記入方法>

桜の宮こども園

A：適正 B：一部改善を要する C：改善を要する D：対象外
 ※ 認可基準等の項目において 特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者 職名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
会計 管理	1	園内に経理規程を備え付けていますか。	溝口 栄 岡林 新林 小林 徳田	A	A	している
	2	会計責任者と出納職員は別々の者が任命されていますか。	〃	A	A	園長、事務職員の他、本部事務とも連携しながら進めている
	3	会計帳簿等を適切に整備、保管していますか。	〃	A	A	している
	4	寄付金品を受領する際は、経理規程等に基づき、適正に処理していますか。	〃	A	A	古着や玩具なども含めて、記録している
	5	社会通念の範囲を超えるような慶弔費、自治会費、職員の福利厚生を目的とした親睦費等の支出はありませんか。	〃	A	A	親睦会費などの徴収はしていない 法人規定により福利厚生を目的として適切に実施
出納 事務	6	小口現金は、経理規程に定めるとおりに運用していますか。	〃	A	A	している
	7	現金出納帳を整備し、現金と一致させていますか。	〃	A	A	週に1回本部にも報告し、チェックしている
	8	日々の支出と残高を正確に記帳(把握)していますか。	〃	A	A	事務担当者、園長など複数で確認している
	9	日々の現金収入は、金融機関に預け入れていますか。	〃	A	A	現金はできるだけ置かないようにしている
	10	領収書は、購入品目、日付など必要項目が記載され、領収印が押された状態で、適切に保管していますか。	〃	A	A	している
	11	クレジットカードを所持している場合、使用記録等を行い、適正に管理していますか。	〃	A	A	使用していない
	12	銀行印と預金通帳は別々の場所に保管していますか。	〃	A	A	保管している場所の鍵の管理も一人ではなく、複数で行っている
予算 決算	13	園の予算は、適正に執行されていますか。	〃	A	A	している
	14	決算と予算との間で、大幅に食い違う科目がある場合、その原因が究明され、必要な改善措置がなされています	〃	A	A	している
保護 者徴 収金	15	徴収金台帳(納入台帳)を整備していますか。	〃	A	A	している
	16	利用者からの徴収金(上乘せ徴収)は、運営規程等に規定し、説明を行い、文書にて同意を得た上で、徴収していますか。	〃	A	A	該当なし
	17	利用者からの徴収金(実費徴収)は、運営規程等に規定し、説明を行い、同意を得た上で、徴収していますか。	〃	A	A	重要事項説明書確認、同意の上、決められた金額を徴収

【労務】 認定こども園自己点検・自己評価リスト

<記入方法>

桜の宮こども園

A：適正 B：一部改善を要する C：改善を要する D：対象外
 ※ 認可基準等の項目において 特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者名	点検		評価（課題・改善策等含む）
				職員	組織	
人事管理・就業規則	1	就業規則等の必要な規程類を整備し、適正に運用していますか。	清口 栄 岡林 新林 小林	A	A	している
	2	職員の採用時には、雇用契約書や就業規則等により、賃金や労働時間等の労働条件を明示していますか。	〃	A	A	個別に説明して、契約を交わしている
	3	勤務割表や出勤簿、タイムカード等を整備するとともに、労働時間を適正に管理していますか。	〃	A	A	シフト表に従って、タイムカード・出勤簿などで確認している
	4	所定労働時間は、法定労働時間を超えていませんか。	〃	A	A	超えていない
	5	超過勤務命令簿を適切に整備・管理し、実際の勤務状況に合わせて超過勤務手当を支払っていますか。	〃	A	A	必要な場合は、事前の申請、命令を基本として、実際の状況を確認し、超過勤務管理簿で管理している
	6	休日の振替を行う場合には、あらかじめ振替の措置を講じていますか。	〃	A	A	行事や研修など、計画に沿って実施しており、休日にあたる場合は事前に振替休暇などについて当事者と確認している
	7	規定された以外の不適切な減給を行っていませんか。	〃	A	A	行っていない
	8	産休・育休・長期休業者等がいる場合、必要に応じて代替職員を確保していますか。	〃	A	A	状況に応じて対応している
	9	職員の履歴書、資格証明書を適切に整備・管理していますか。	〃	A	A	している
	10	学校医、学校歯科医、学校薬剤師（幼稚園型、幼保連携型のみ）との契約書等や執務記録簿等の勤務状況を確認できる資料を、整備・保管していますか。	〃	A	A	している
	11	職員に対し、処遇改善等加算について内容を周知し、それに準じた支給をしていますか。	〃	A	A	処遇改善などについては、会議の場や給与明細書を渡すときなどに個別説明したりしている
	12	業務上の疾病や療養等に係る災害補償規程等を整備していますか。	〃	A	A	整備されている。本年度、実際にケガにより勤務できなくなった職員への対応を行った

【労務】 認定こども園自己点検・自己評価リスト

<記入方法>

桜の宮こども園

A：適正 B：一部改善を要する C：改善を要する D：対象外
 ※ 認可基準等の項目において 特例適用の場合は、Aを選択

分野	番号	項目	担当者	点検		評価（課題・改善策等含む）
			職員	組織		
研修等	13	職員会議は月1回以上、園長及び各職種の職員が参加して情報共有の場として定期的に関き、内容を記録・整備していますか。	溝口 柴岡 林新 小林	A	A	補助職員も含めて、会議内容を共有するようにしている
	14	各研修会への参加や内部研修の充実等により、職員の資質向上に向けた積極的な取組を行っていますか。	〃	A	A	園内外、法人内の研修に、経験年数や必要に応じて取り組んでいる
	15	「人権」や「虐待防止」に関する研修について、取り組んでいますか。	〃	A	A	人権擁護に関するチェックシートを活用して振り返りを行ったり、研修を実施している
	16	研修の記録を整備し、参加していない職員に対しても、その内容を周知し、共有を図っていますか。	〃	A	A	職員全体で共有している
	17	職員の資格取得に積極的に努めていますか。	〃	A	A	補助職員2名、「幼稚園教諭免許」「保育士資格」取得
育児 休暇 ・ 介護 休業 規程	18	年次有給休暇の算定に当たっては、育児や介護により休業した期間を、出勤したものとみなしていますか。	〃	A	A	している
	19	育児や介護休業の制度利用を申し出たこと、又は利用したことなどを理由に、解雇その他の不利益な取扱いをしませんか。	〃	A	A	育児による短時間勤務の取得を含めて、仕事と育児の両立支援を行っている
給与 規程	20	給与、諸手当の金額等について明確に規定し、その規程に基づいた適正な決定、支給が行われていますか。	〃	A	A	職員自身が理解できるよう、支給や控除の内容・金額について説明している
	21	給与の締切り、支払日は明確になっていますか。	〃	A	A	なっている
	22	超過勤務手当、休日勤務手当、深夜勤務手当は、法定割増率以上になっていますか。	〃	A	A	規定通りに行っている
旅費 規程	23	交通費、宿泊料等の旅費について明確に規定し、その規程に基づいた適正な決定、支給が行われていますか。	〃	A	A	研修などにおいても、交通費のほか駐車場利用料金なども支給している
社会 保険	24	各種社会保険制度への加入（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）は、適切に行っていますか。	〃	A	A	適切に行っている
職員 の 健康 管理	25	定期健康診断を実施するなど、職員の心身に係る健康管理に努めていますか。	〃	A	A	パート補助職員も含めて実施